



**Департамент образования и науки
Костромской области**

П Р И К А З

«7» октября 2025 г.

г. Кострома

№ 1529

**Об утверждении организационно-технологической модели проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
2025/2026 учебного года на территории Костромской области**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее-организационно-технологическая модель МЭ ВсОШ) 2025/2026 учебного года в Костромской области.

2. Отделу реализации государственной политики в сфере общего образования и дополнительного образования департамента образования и науки Костромской области (Ковалёва Н.А.), государственному бюджетному учреждению дополнительного образования Костромской области «Центр «Одаренные школьники» (Смирнова Т.Б.):

1) довести организационно-технологическую модель МЭ ВсОШ до муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, до 20 октября 2025 года;

2) провести вебинар для организаторов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников до 5 ноября 2025 года.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с организационно-технологической моделью МЭ ВсОШ.

4. Приказ департамента образования и науки Костромской области от 04.10.2024г. №1444 «Об утверждении Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года на территории Костромской области» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования и науки Костромской области Рыжову Н.Ю.

Директор департамента



Л.В. Будкина

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников 2025/2026 учебного года на территории Костромской
области**

I. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель МЭ ВсОШ на территории Костромской разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. № 565 от 16.08.2021, №73 от 13.03.2022, №55 от 26.01.2023, №528 от 05.08.2024, №121 от 18.02.2025, №608 от 18.08.2025), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2022 года № 924 (ред. №236 от 16.02.2023) «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным предметам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»», методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

2. Организационно-технологическая модель МЭ ВсОШ определяет механизм проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, перечень образовательных предметов, по которым проводится муниципальный этап и сроки организации и подготовки МЭ ВсОШ согласно приложению (приложение 1).

3. Сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает департамент образования и науки Костромской области.

4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд, основы безопасности и защиты Родины.

5. Форма проведения олимпиады очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий. Решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором муниципального этапа олимпиады по согласованию с департаментом образования и науки Костромской области.

II. Организатор Олимпиады

6. Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее-Организатор).

7. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады Организатор формирует муниципальный оргкомитет олимпиады (далее - Оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек.

8. Определяет график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными департаментом образования и науки Костромской области, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

9. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

10. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определяет сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки дешифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады.

11. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12. Организатор определяет конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

13. Для объективной оценки олимпиадных работ организатор олимпиады утверждает состав жюри по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

14. Организатором создается апелляционная комиссия для рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, полномочия которой определены в разделе X настоящего Положения.

15. Выдвигает кандидатуры граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей олимпиады, которые в дальнейшем утверждаются департаментом образования и науки Костромской области.

16. Для установления количества баллов, необходимого для участия в муниципальном этапе олимпиады, готовит информацию об участниках школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по установленной форме (приложение 2) в формате xls.

17. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

18. Устанавливает квоту победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

19. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

20. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов участников муниципального этапа олимпиады в случае выявления в протоколах технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки, и утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

21. В срок до 14 дней со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на официальном сайте организатора олимпиады в сети «Интернет» с указанием сведений об участниках.

22. Организует награждение дипломами победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

23. Передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном департаментом образования и науки Костромской области, не позднее, чем через 3 дня после соответствующей олимпиады в формате xls.

III. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады

24. Состав Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады (далее - Оргкомитет) формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно-педагогических работников, представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. В состав оргкомитета входит не менее 5 человек.

25. Оргкомитет обеспечивает проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью проведения, утвержденной департаментом образования и науки Костромской области.

26. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального

этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

27. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Организационно-технологической моделью и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады.

28. Обеспечивает информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных заданий, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

29. Назначает организаторов (ассистентов) в аудитории проведения, вне аудитории проведения и проводит их инструктаж о правилах проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, об обязанностях участников и организаторов.

30. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады, передает их в зашифрованном виде в жюри для проверки. После проверки декодирует работы и подводит итоги.

31. Обеспечивает хранение оригиналов, выполненных письменных олимпиадных работ в течение 2-х лет.

32. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

IV. Жюри Олимпиады

33. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету

34. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Рекомендуется обновлять состав жюри не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в 5 лет.

35. Жюри Олимпиады:

- осуществляет оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады. Не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, с пометкой «Черновик». Каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри.

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляет очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- представляет результаты олимпиады её участникам;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной Организатором олимпиады, оформляет итоговый протокол;

36. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады.

- протокол жюри должен быть подписан председателем и секретарем жюри по соответствующему образовательному предмету с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- составляет и представляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;

- членам жюри муниципального этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиады из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

V. Участники Олимпиады

37. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

38. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

VI. Порядок регистрации участников олимпиады

39. Организатор олимпиады осуществляет регистрацию участников муниципального этапа олимпиады. При регистрации участников сопровождающий обучающихся представляет следующие документы:

- оригинал заявки на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады, подписанный руководителем образовательного учреждения и заверенный печатью;

- приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за обеспечение безопасности жизни и здоровья участника муниципального этапа олимпиады;

- справки из общеобразовательного учреждения на каждого участника команды с указанием класса;

- медицинские справки о допуске каждого участника к муниципальному этапу олимпиады (только для участников олимпиад по основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре);

- заверенную копию согласия на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию, в том числе в сети «Интернет», персональных данных и олимпиадных работ на каждого участника олимпиады, представленного родителями несовершеннолетнего ребенка в образовательную организацию;

- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников муниципального этапа олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе в текущем учебном году и имеющих право на участие в муниципальном этапе как победители/призеры предыдущего учебного года на сбор, хранение, использование, обработку, распространение (передачу) и публикацию, в том числе в сети «Интернет», персональных данных и олимпиадных работ на каждого участника олимпиады;

- согласие на обработку персональных данных и их распространение совершеннолетнего участника олимпиады, а также учителя, наставника, подготовивших участников муниципального этапа олимпиады.

- каждый участник муниципального этапа олимпиады должен иметь при себе паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста) и медицинский полис.

VII. Требование к площадке проведения

40. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

При подготовке рабочих мест участников олимпиады по информатике необходимо придерживаться требований к программному обеспечению.

41. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

42. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

43. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития согласно Порядка, утвержденного Министерством.

44. Во время проведения олимпиады:

- все участники должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой);

- в каждой аудитории присутствует организатор (ассистент), который следит за порядком, действует в соответствии с памяткой организатора (ассистента) и фиксирует время выхода участников из аудитории и их возвращения;

- в коридоре несет дежурство представитель оргкомитета олимпиады;

- не допускается присутствие посторонних лиц, в том числе сопровождающих рядом с аудиториями, где проводится олимпиада.

45. В каждой аудитории, где проводится олимпиада, необходимо наличие часов.

46. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором на школьной доске.

47. Все участники олимпиады обеспечиваются:

- черновиками;

- заданиями, бланками ответов;

- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету.

48. Во время проведения олимпиады для участников олимпиады должен быть обеспечен питьевой режим.

VIII. Проведение муниципального этапа олимпиады

49. Муниципальный этап ВсОШ проводится в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью с учетом методических рекомендаций для проведения муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

50. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии,

создаваемыми Организатором регионального этапа олимпиады, которые разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

51. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются организатору муниципального этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

52. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады олимпиадных заданий.

53. Лицо, получившее материалы, несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

54. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором муниципального этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

55. Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты муниципального этапа олимпиады определяется департаментом образования и науки Костромской области.

56. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом муниципального этапа олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью.

57. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты муниципального этапа олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

58. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения олимпиады по предмету, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об

участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения олимпиады.

59. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам олимпиады запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;

- иметь при себе мобильные телефоны и любые другие электронные средства коммуникации;

- покидать аудиторию без разрешения организаторов и без уважительной причины.

- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

60. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает право на продление времени олимпиадного тура. При выходе из аудитории запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

61. Организаторам и членам жюри олимпиады запрещается использовать средства связи в местах выполнения заданий.

62. Организаторам и жюри олимпиады, общественным наблюдателям запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, кроме разрешённых к использованию во время проведения олимпиады, согласно перечню, определенному в требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

63. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

64. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

65. Время проведения туров, а также их количество по каждому общеобразовательному предмету, определяется соответствующими требованиями для каждого конкретного общеобразовательного предмета. Организатору муниципального этапа категорически запрещается изменять время проведения и количество туров олимпиады.

66. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, Рособрнадзора, департамента образования и науки Костромской области, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающее участников лица, утвержденные приказом Организатора муниципального этапа олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Рособрнадзором.

Представители департамента образования и науки Костромской области и Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады. Во время проведения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные Оргкомитетом олимпиады.

В случае выявления нарушений при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения подается соответствующая информация для рассмотрения и принятия решения.

67. Граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, заполняют акт о результатах общественного наблюдения за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

68. До начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

69. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады не позднее суток с момента публикации результатов.

Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

IX. Анализ олимпиадных заданий и их решений

70. Анализ олимпиадных заданий и их решений проходит после окончания соревновательного тура или перед показом олимпиадных работ.

71. Анализ олимпиадных заданий осуществляется членами жюри олимпиады.

72. В процессе проведения анализа заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу оценки их работ.

73. На разборе заданий могут присутствовать педагоги и родители.

X. Показ олимпиадных работ

74. Показ работ проводится после выполнения всех туров олимпиады, анализа олимпиадных заданий, на который допускаются только участники.

75. Участники входят в помещение с паспортом или другим удостоверением личности.

76. Каждый участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценки и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

77. При показе работ участник олимпиады не имеет права делать исправления в олимпиадной работе, какие-либо записи, пользоваться мобильным телефоном. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ.

78. В аудиторию, где осуществляется процедура показа, родители и сопровождающие не допускаются.

XI. Апелляционная комиссия

76. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады.

77. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов").

78. Информировать участников олимпиады о принятом решении.

79. Состав апелляционных комиссий формируется из учредителей образовательных организаций, представителей органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

80. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. При проведении апелляции на протоколе должна быть личная подпись участника олимпиады, подававшего заявление на апелляцию.

При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

81. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

82. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

83. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

84. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору олимпиады.

85. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Решение апелляционной комиссии олимпиады является окончательным

ХII. Подведение итогов Олимпиады

86. После проверки работы участников передаются в оргкомитет для расшифровки и подведения итогов.

87. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по

общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее — рейтинг).

88. Рейтинг составляется в соответствии с уровнями обучения (классами) и требованиями региональных предметно-методических комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам.

89. Количество победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому образовательному предмету определяется жюри в соответствии с установленной Организатором квотой на основании рейтинга участников муниципального этапа олимпиады.

90. Победителями муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету признаются участники, набравшие максимальное количество баллов. Следующие за ними в рейтинге участники признаются призерами в пределах квоты победителей и призеров муниципального этапа, установленной организатором.

91. Жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет протокол муниципального этапа олимпиады, заверенный подписью председателя жюри.

92. На официальном сайте организатора муниципального этапа олимпиады в сети Интернет публикуются:

- рейтинги участников муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- олимпиадные работы победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

93. Результаты всех участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу передаются организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном департаментом образования и науки Костромской области.

94. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными дипломами органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

95. Педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, вручаются Благодарности органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

96. Работы участников муниципального этапа хранятся 2 года.

Приложение 1

Сроки организации и подготовки проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года
в Костромской области

| № | Содержание работы | Ответственные | Срок исполнения | Контроль |
|----|--|--|-------------------------|---|
| 1. | Формирование оргкомитета муниципального этапа олимпиады и утверждение его состава | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | До 20 октября 2025 года | Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» |
| 2. | Формирование и утверждение жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | До 20 октября 2025 года | Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» |
| 3. | Формирование апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | До 20 октября 2025 года | Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» |
| 4. | Формирование региональных предметно-методических комиссий олимпиады и утверждение их составов | ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» | До 20 октября 2025 года | Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» |
| 5. | Утверждение мест проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | До 20 октября 2025 года | Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» |
| 6. | Утверждение сроков проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Департамент образования и науки Костромской области | До 20 октября 2025 года | Департамент образования и науки Костромской области |
| 7. | Утверждение списка | Департамент | Не позднее чем | Департамент |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| | общественных наблюдателей | образования и науки Костромской области | за 1 день до начала проведения | образования и науки Костромской области |
| 8. | Ознакомление членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с Требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету на 2025/2026 учебный год | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | До 20 октября 2025 года | Департамент образования и науки Костромской области, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| 9. | Назначение ответственных за информационную безопасность полученных комплектов заданий | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | До 20 октября 2025 года | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| 10. | Информирование руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады, и о требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | До 25 октября 2025 года (не позднее чем за 10 календарных дней до начала муниципального этапа олимпиады) | Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники», орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| 11. | Определение количества баллов для участников школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | До 25 октября 2025 года (в соответствии с графиком проведения школьного этапа олимпиады) | Департамент образования и науки Костромской области, ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» |
| 12. | Обеспечение хранения олимпиадных заданий | Региональные предметно- | До их передачи оргкомитету | ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | для муниципального этапа олимпиады до их передачи организатору муниципального этапа олимпиады | методические комиссии олимпиады ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» | муниципального этапа олимпиады, не позднее чем за 2 дня до олимпиады по каждому предмету | школьники» |
| 13. | Получение комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в зашифрованном виде | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | Не позднее чем за 2 дня до олимпиады по каждому предмету | ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» |
| 14. | Получение паролей к комплектам олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | Не позднее чем за 2 часа до олимпиады по каждому предмету | ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» |
| 15. | Получение паролей к комплектам ключей (решений) олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | Не позднее чем через 1 час после завершения соревновательных туров олимпиады по каждому предмету | ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» |
| 16. | Подготовка помещений, оборудования, видеонаблюдения для проведения олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету | ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники», орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| 17. | Создание технических условий и подготовка оборудования для проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий (при необходимости) | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| 18. | Создание условий, обеспечивающих санитарные нормы, и требования техники безопасности, установленные | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | Роспотребнадзором для проведения олимпиадных туров | | общеобразовательному предмету | |
| 19. | Обеспечение питьевой водой, питанием, медицинским сопровождением | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | В день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| 20. | Назначение организаторов (ассистентов) в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и обеспечение дежурства в местах, находящихся около аудиторий, где проходит олимпиада | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | Не позднее, чем за 3 дня до начала олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| 21. | Организация регистрации участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады | В дни проведения олимпиады | Департамент образования и науки Костромской области |
| 22. | Инструктаж участников олимпиады председателем и членами жюри муниципального этапа олимпиады | Председатель и члены жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету | Перед началом проведения олимпиады | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
| 23. | Распределение участников олимпиады по аудиториям, в соответствии с классами учащихся | Дежурные организаторы | До начала проведения олимпиады | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
| 24. | Выполнение олимпиадных заданий | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету | День проведения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа) | Департамент образования и науки Костромской области |
| 25. | Обеспечение видеозаписи проведения олимпиады и проверки работ | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету | День проведения олимпиады | Департамент образования и науки Костромской области |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 26. | Сбор олимпиадных работ и передача их шифровальной группе | Дежурные организаторы | День проведения олимпиады После завершения олимпиады (согласно временным регламентам проведения муниципального этапа) | Департамент образования и науки Костромской области |
| 27. | Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады | Шифровальная группа | День проведения олимпиады | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
| 28. | Проверка обезличенных работ согласно методике и критериям оценивания заданий | Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету | В течение 3 дней после проведения олимпиады | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
| 29. | Составление сводного протокола, отражающего результаты олимпиады и передача олимпиадных работ шифровальной группе | Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету Шифровальная группа | В течение 3 дней после проведения олимпиады | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
| 30. | Декодирование олимпиадных работ и составление сводной ведомости | Шифровальная группа | В течение 3 дней после проведения олимпиады | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
| 31. | Предоставление олимпиадных работ и сводной ведомости жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету | Шифровальная группа | В течение 3 дней после проведения олимпиады | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
| 32. | Представление результатов олимпиады (протоколы) в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | Жюри муниципального этапа | В течение 3 дней после проведения олимпиады | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| 33. | Оглашение предварительных | Председатель жюри по каждому | В течение 3 дней после | Оргкомитет муниципального |

| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| | результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | общеобразовательному предмету | проведения олимпиады | этапа олимпиады |
| 34. | Прием апелляций участников олимпиады | Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету | В течение 1 дня после объявления предварительных результатов | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
| 35. | Рассмотрение апелляций участников олимпиады | Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету | Не позднее 3 дней после подачи апелляций | Оргкомитет муниципального этапа олимпиады |
| 36. | Составление протокола заседания апелляционной комиссии и предоставление его жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету | Апелляционная комиссия по каждому общеобразовательному предмету | Не позднее 3 дней после подачи апелляций | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| 37. | Составление итоговой ведомости муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету | Следующий день после заседания апелляционной комиссии | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| 38. | Утверждение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа олимпиады) и публикация их на официальном сайте организатора в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | Следующий день после проведения апелляции | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| 39. | Передача результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере | Не позднее 7 дней после проведения олимпиады по | Департамент образования и науки Костромской области, |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | предмету и классу в региональный оргкомитет (в электронном и бумажном виде по утвержденным формам) | образования | каждому общеобразовательному предмету | ГБУ ДО КО «Центр «Одаренные школьники» |
| 40. | Награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады дипломами | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования | Январь 2025 года | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |
| 41. | Составление и представление в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, аналитического отчёта о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету | После завершения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования |

